



西安理工大学
XI'AN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

西安理工大学 毕业生就业指导手册

学生就业指导服务中心

2021年9月

前言

《西安理工大学毕业生就业指导手册》由学生就业指导服务中心根据国家、地方政府就业政策，并结合工作实践经验编写而成，是一本关于“求职、就业”的速通小册子，提供给所有应届毕业生，希望能为你答疑解惑。

内容包括了：

- A. 学生就业指导服务中心的服务指南；
- B. 毕业生应了解的基本常识和概念；
- C. 就业手续办理流程。

需要特别说明的是，就业是一个动态过程，会经常出台新政策，我们会及时把相关信息发布在西安理工大学就业信息网(<http://job.xaut.edu.cn>)上，请同学们关注。

最后，祝大家一路“打怪升级”，所向披靡！

目录 /01

学生就业指导服务中心服务指南 /02

重要名词解释 /03

毕业季时间轴 /07

毕业流程图 /12

毕业手续详解 /13

就业推荐表的填写与打印 /13

协议书签约流程 /14

国内升学、出国出境手续办理 /15

网上毕业去向登记 /16

违约手续办理 /17

求职准备 /18

网申科普 /18

简历制作 /20

面试指南 /25

求职礼仪 /30

骗局鉴定 /33

各部门联系方式 /36

学校相关职能部门联系方式 /36

西安市各级人才机构联系方式 /36

就业政策 /37

学生就业指导服务中心服务指南

服务时间、地点、联系方式：

	金花校区	曲江校区
地点	学生处一层 112	逸夫科技信息楼 1 层
时间	星期一至星期五 上午 8:00-12:00 下午 2:00-6:00	星期一、星期三 上午 8:30-11:30
联系方式	电话号码：029-82312233	——

线上平台：

西安理工大学就业信息网、微信公众号

功能：1. 各类招聘活动、各大企业招聘计划

2. 重要通知、网络课程、职业测评

3. 就业信息登记、就业相关表格、就业政策

其他服务：

职业发展咨询预约 <http://job.xaut.edu.cn/jyzd/zyzx.htm>

生涯规划与就业指导系列活动 <http://job.xaut.edu.cn/jyzd/jzhd.htm>

附：西安理工大学就业信息网 <http://job.xaut.edu.cn>

西安理工大学微信公众号二维码



重要名词解释

生源地

指入学前的户籍所在地，一般也可理解为父、母的户口所在地。生源地的填写需明确至区县一级，如陕西省西安市碑林区、陕西省西安市周至县等。

毕业生身份

广义上来说，根据教育部相关政策，毕业生有两年的择业期，在择业期内未落实工作单位，户口和档案仍在学校，或保留在各级毕业生就业主管部门(毕业生就业指导服务中心)、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的毕业生，可按应届高校毕业生对待。

三方协议书

《就业协议书》的另称。是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式，约定应届毕业生在校户口、档案、工作内容、福利待遇等一系列问题。

劳动合同

三方协议书的有效期为签约日至毕业生到用人单位报到、正式接收后终止；毕业生入职后须签订劳动合同，劳动合同在用人单位正式接收后生效。

附加协议

签订三方协议时，要关注附加协议。附加协议一般说明签订岗位、工作内容、薪资福利、违约责任等内容，注意违约责任是针对甲乙双方的。如没有规定附加协议、违约责任等，切记在协议书封底注明无任何内容。

报到证

须携带报到证去就业单位、就业单位所在人才市场或原籍人才服务机构报到，完成档案转移手续。除全日制国内升学本科生、在职研究生、非全日制毕业研究生、定向委培研究生没有报到证外，其他学生都有。报到证分上下两联：上联是蓝色

的（研究室是粉色的），叫“报到证”，由学校发给毕业生，用于办理报到手续；下联是白色的，叫“通知书”，密封在学籍档案中。

迁户口

入学时将户口迁移至学校的，离校时须领取户口迁移证或户口卡并落妥；在校期间，已经将户口迁至西安的，千万别忘了拿你的户口本来就业中心修改“落户生源”信息，关系到回原籍的地址，非常重要。户口在家的毕业生，是否迁移户口全凭自愿。

档案

学生毕业前家庭情况、学习成绩、政治思想表现、身体状况的文字记载材料，是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。在校时叫学籍档案，毕业后叫人事档案。档案不可由自己保管，更不能私自拆封。档案由用人单位、各地公共就业和人才服务机构负责管理。

档案里的材料

高中档案、大学生入学登记表、高校毕业生登记表、学习成绩单、在校奖惩材料，入团、入党志愿书，体检表，毕业生报到通知书等。

档案用于工作调动、考研、公务员招考、职称评审、考资格证、工龄认定、社保办理、住房补贴发放、入党、办理退休等。

机关、事业单位、国企档案处理

到具有档案管理权限的单位就业，你的档案由单位直接接收、管理。

留学档案处理

由学校将档案转至户籍所在地的人力资源公共服务机构，同时办理个人存档手续；或咨询教育部留学服务中心，办理档案委托保管。

私企外企档案处理

可由各地公共就业和人才服务机构负责提供档案管理等人 事代理服务；毕业生也

可与单位协商，将档案发回毕业生原籍的人才服务机构。

党组织关系

党组织关系介绍信分为三联，存根+介绍信+回执联。存根学校留存，介绍信由党员拿回去办手续，回执联由接收组织开具回执。

“中国共产党党员组织关系介绍信”抬头为陕西省内的，党组织关系在党员管理系统内进行转接，无纸质版介绍信；抬头为陕西省外的，学院根据学生提供的抬头，出具纸质版介绍信，毕业生持介绍信报到，落实组织关系。

党组织关系档案

党员或预备党员除了学籍档案之外，还有一个党员档案，党员档案和学籍档案会一并邮寄出去。

禁止自己保管档案

档案不可由自己保管，更不能私自拆封。毕业生毕业后，档案由学校统一邮寄，毕业生不能“私拆”和“私藏”档案，否则无法证明材料的真实性。

“死档”

毕业后切记要依据快递单号跟踪到档情况。到档后，应持报到证尽快办理报到，妥存档案，避免成为“死档”。

切勿弃档

档案很重要。没有档案，会影响以后的转正定级、评职称、考资格证等一系列手续。档案如发生丢失，应尽快联系自高中至最后一个学历学校、用人单位补档案。

改派

择业期内，由于主客观原因不继续在原报到证开具单位保存档案、关系时，需要变更报到证抬头叫做改派。办妥后获得新报到证，但已寄出的档案、落好的户口需要自行调动。改派只能办理一次；超过择业期的，就不能再申请办理改派了。

择业期

毕业后的 2-3 年叫做“择业期”，但与毕业生的实际择业时长并无关系。只是在这个“择业期”内，毕业生可以通过改派重新办理报到证。会存在个别国企、银行、公务员、事业单位等要求办理此项业务，据此以认定应届生身份的情况。

待遇

区分税前与税后，明确奖金的有无，还要注意五险一金的缴纳情况。

就业纠纷处理办法

1. 向学校联系咨询，寻求帮助；2. 向用人单位的上级主管部门提出申诉；3. 提交给当地的劳动争议仲裁机构进行调节和仲裁；4. 直接向人民法院提起诉讼；5. 对用人单位违法违规情况，可向人力资源社会保障部门举报、投诉。

证书复印、扫描

毕业证、学位证、四六级证书、获奖证书、资格证书、身份证、报到证等重要材料都要复印并妥善保管，务必扫描电子版保存备份。

毕业季时间轴

9月

1. 校招季开始，金九银十；毕业生关注心仪企业相关招聘信息、完善并及时投递简历，准备面试
2. 九月中下旬相继开始陕西社区招聘考试报名、考研网上预报名，请留意考研新大纲发布
3. 出国留学，着手制作个人简历，联系导师，并根据学校要求准备材料等
4. 准备考国家公务员或村官请密切关注相关省市报考信息，做好准备，下半年教师资格证笔试报名

10月

1. 校招高峰期，各高校陆续举办校园招聘会，密切关注并检索相关企业宣讲会以及招聘信息，积极投递简历，准备笔、面试
2. 考研正式报名，考研的同学切勿错过，同时需要提醒下一届考研同学开始英语的复习
3. 出国留学，请准备相关推荐材料并开具好成绩单、GPA 等证明
4. 本月国家公务员考试公告及职位表发布，网上报名开始
5. 本月下半年教师资格证笔试科目考试
5. 陕西农商行（秦农银行）考试公告发布，具体考试时间请以公告为准
6. 执业药师卫生职称考试；下半年银行从业证考试；注册会计师专业阶段考试

11月

1. 各高校持续举行现场招聘会
2. 考研现场确认报名，到指定地点现场核对信息，具体时间留意目标院校官网公告，利用考研真题进行模拟练习，找出薄弱点针对性答疑解惑

3. 留学者根据意向学校，填写申请表，寄出申请材料
4. 考公务员的同学需留意，公共科目笔试 11 月或 12 月举行
5. 第二次陕西教师资格证考试笔试；注册消防工程师考试；会计证考试报名
6. 本月考国网的同学开始网申；公安现役报考公告发布

12 月

1. 校园招聘会逐渐减少，但部分企业仍有较强的需求，要密切关注学校就业网站，充分利用线上渠道投递简历，抓住目标企业
2. 考研冲刺备考阶段，下载打印准考证；参加研究生招生考试
3. 留学者抓紧时间练习口语，熟悉专业知识，准备电话面试
4. 本月中旬考国网的同学进行资格审查、笔试、面试，面试后两三天出综合成绩，面试后一星期左右选单位，确定单位后等待签约通知

1 月

1. 未求职成功的毕业生可利用寒假实习丰富简历，总结经验
2. 新一届的考研同学抓住寒假阶段进行考研基础知识的梳理。扎实各科基础
3. 留学者要主动与学校联系，跟踪录取情况
4. 国家公务员笔试成绩可查询，面试通知陆续发布
5. 男兵入伍报名开始，有意向者可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名，报名时间为 1 月至 8 月
6. 想考国网的同学，开始复习准备，并留意相关机构公告，切勿错过报名
7. 第一次教师资格证网上报名；第二次陕西教师资格证考试，本月面试；公安现役考试本月下旬进行

3 月

1. 校园招聘会春季高峰期开始，切勿错过
2. 考研初试成绩陆续公布，及时查询进行复试准备。考研不如意的同学则应

尽快为春季招聘做准备，提示新一届考研同学进入考研复习第二轮，要把知识点穿成知识网络，形成知识树，第一次教师资格证笔试

3. 国家公务员考试录用开始，部分省市招考公告陆续发布

4. 有入伍意向者，可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名

5. 成功考取国网的同学本月可以开始体检

4月

1. 求职者密切关注企业招聘信息，积极投递简历参与面试，抓住招聘季尾巴

2. 考研复试时间及调剂情况确认，新一届考研加强知识脉络，形成知识体系

3. 报考公务员者注意，部分省市进行公务员联考笔试；报考村官者请关注相关省市招录公告，省内联考事业单位A类、D类教师招聘、E类医疗卫生、发布考试公告及职位表；军队文职考试发布笔试公告及职位表

4. 有入伍意向者，可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名

5. 报考“三支一扶”者，按招考公告安排，参与考试，关注具体省市考试信息

6. 特岗教师招录工作各省市集中安排在4-9月，详情关注相关省市招录公告

7. “西部计划”报名开始，登录大学生志愿服务西部计划信息系统进行报名

5月

1. 招聘会进入淡季，求职者毕业前抓紧时间投递简历，寻求面试机会，招聘会进入淡季

2. 留学者该时期应联系学校，办理护照，申请签证等

3. 部分省市公务员联考陆续公布，资格复审开始，关注相关公告

4. 报考村官者，关注相关省市招录公告

5. 有入伍意向者，可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名

6. 报考“三支一扶”者，关注相关省市报名及考试信息

7. 报名“西部计划”者根据公告要求参与笔试、面试
8. 大部分省份特岗教师招录资格初审开始
9. 护士资格卫生职称考试；第一次陕西教师资格证考试面试；初级会计考试，事业单位联考笔试考试，非联考事业单位地市陆续发布笔试公告及岗位信息

6月

1. 毕业生核对就业信息
2. 考研的学生陆续收到录取通知书；之前签约过用人单位的毕业生，须办理相关解约手续，新一届考研同学在完成本学期学习同时，要合理安排自己的暑期复习时间。
3. 部分省市公务员联考面试、录用陆续开始，关注相关公告，省内特岗教师公告期，公布笔试考试时间以及岗位信息
4. 报考村官的同学关注相关省市招考公告
5. 有入伍意向者，可登录“全国征兵网”进行兵役登记以及应征报名，女兵报名时间一般为6月-8月
6. 报考“三支一扶”者，关注相关省市报名及考试信息
7. 报名“西部计划”者，开始统一体检，陆续开始公示，录取
8. 部分省市进行特岗教师笔试、资格复审
9. 上半年银行从业证考试
10. 成功考取国网的同学与选择好的单位签约

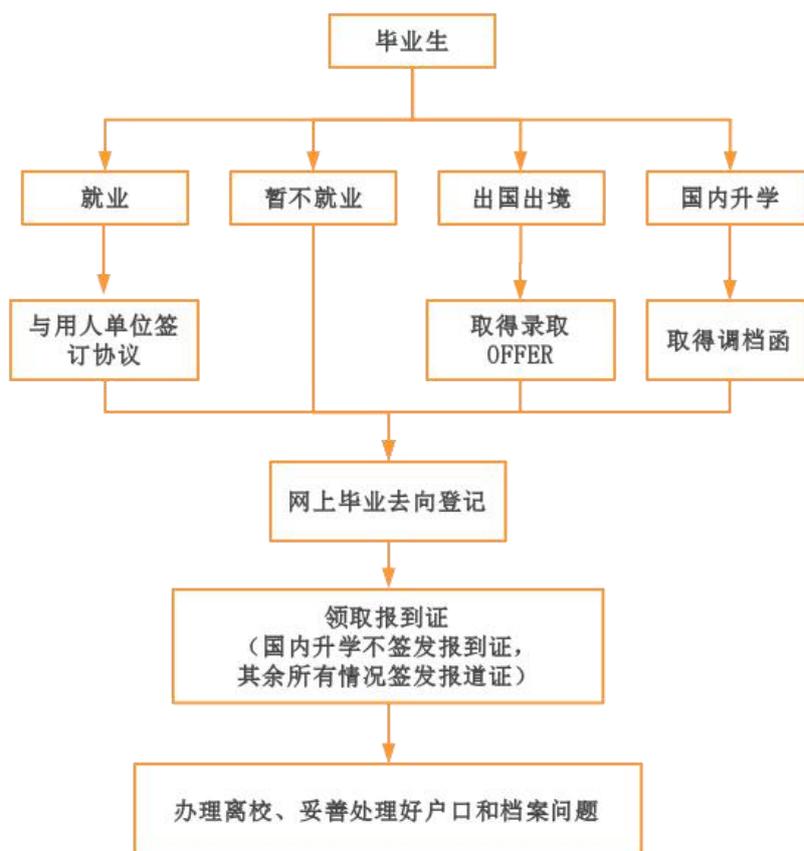
7月

1. 就业的毕业生要根据岗位需求，学习软件、专业知识，做好入职准备
2. 留学者进行健康免疫检查，办理公证文件，完成入学准备，12月参加考研的同学抓住7.8月时间进行暑期复习，提高分数。特岗教师笔试考试，联考教师招聘面试考试

- 
3. 报考村官者，关注相关省市招考公告
 4. 报考“三支一扶”者，关注相关省市报名及考试信息
 5. 有入伍意向者，可登录“全国征兵网”进行应征报名
 6. 报名“西部计划”者，本月进行集中派遣培训
 7. 部分省市特岗教师招录工作进入面试、体检及公示阶段
 8. 领取报到证、查询到档情况

注意：各类招考信息，务必关注官方发布平台留意最新时间安排。

毕业流程图



毕业手续详解

✎ 就业推荐表的填写与打印

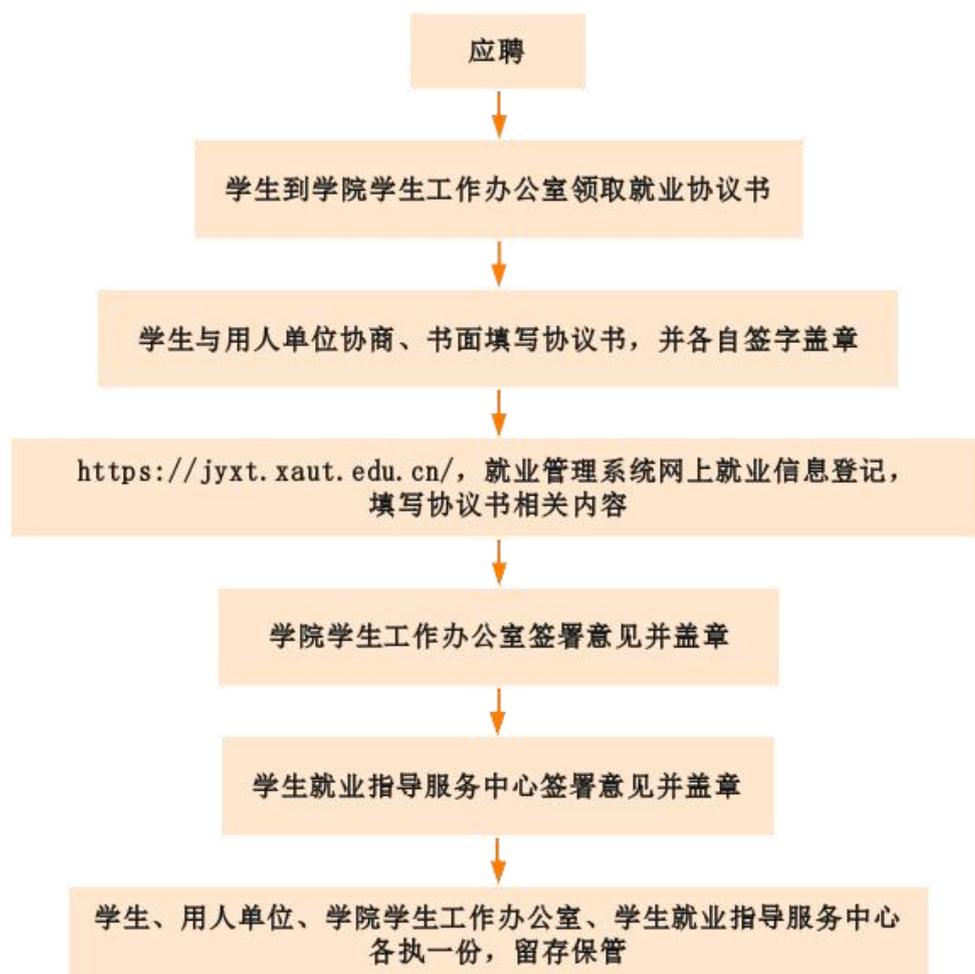
线上路径：



线下路径：



📌 协议书签约流程



说明：

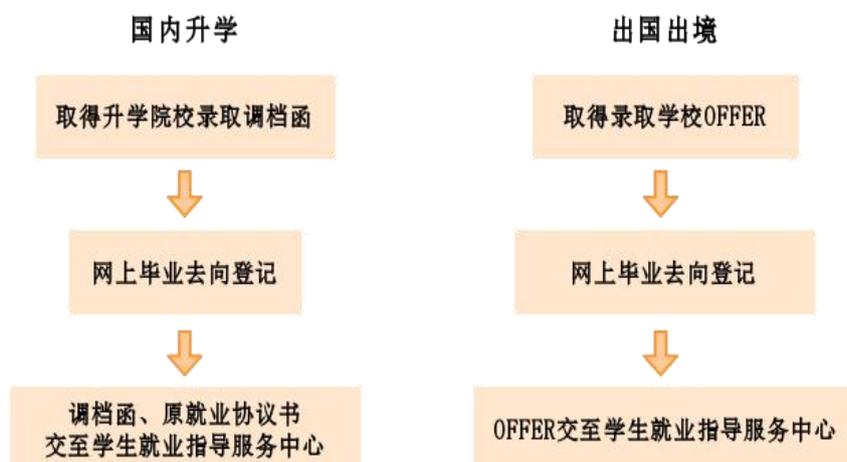
1. 协议书上各项内容应当如实填写

填写注意事项：

项目	注意事项
学生填写	学制：本科生（4年）、研究生（3年）
	学历：本科、硕士、博士
	培养方式：定向培养的填写定向，其余填写非定向
	应聘意见写同意，毕业生签字

项目	注意事项
用人单位 填写	用人单位名称：与单位公章一致
	统一社会信用代码：即组织机构代码，可在启信宝官网官网查询
	单位其他相关信息填写完整
	报到证：1. 单位需要报到证的，勾选是，报到证签往单位名称为单位名称或者单位指定的人才交流中心名称，档案接收信息为单位或者单位指定的人才交流中心，具体与用人单位沟通确定后填写。 2. 单位不需要报到证的，勾选否，报到证派回原籍，由生源地的人才交流中心接管档案。
	户口接收：户口在校的学生填写此项，户口不在校的不填写
	组织关系接收：党员本人联系所在支部进行对接
双方其他 约定	注明违约条款及其他约定
其他事项	协议书为甲乙双方的协议，一旦双反签订，无论学院、学校鉴证与否，协议书都将具有法律效益。 如果其中一方提出违约，须履行双方约定的解约条款。

国内升学、出国出境手续办理



✿ 网上毕业去向登记



说明:

毕业生到学生就业指导服务中心办理手续前, 请先上网填好有关信息, 并提交审核, 否则, 中心无法调取其有关资料, 无法为其办理相关手续。

填写注意事项:

毕业去向为国内升学的, 不签发报到证, 档案邮寄信息根据调档函填写;

毕业去向为出国出境的, 报到证派回原籍, 系统自动生成档案邮寄信息;

毕业去向为就业的, 根据协议书内容填写;

未就业毕业生, 报到证派回原籍, 系统自动生成档案邮寄信息。

违约手续办理

自毕业生、单位在就业协议书上签字盖章之时起，学生与用人单位即存在协议关系，该协议书具有法律效益。毕业生到单位报到前，任何一方提出解约，或者违约，均需履行双方约定的解约或者违约条款。同时，毕业生必须向学校申请，征得同意后方可办理违约改签手续。毕业生只能办理违约改签手续。

办理违约改签手续须准备如下材料：

1. 违约申请表：在学校就业信息网下载并填写，由学院主管领导签字、盖章
2. 解约函：原签约单位出具，加盖公章应和协议书上一致
3. 录用函：新单位出具的书面录用证明
4. 原签约的协议书

将以上材料交至学生就业指导服务中心就业管理科（112室），自交表之日起，公示十五天后，如各方无异议，可凭有效证件领取新协议书。

求职准备篇

网申科普

一、什么是网申？

网申，可以分为三种类型：直接发邮件；招聘网站投递型；企业专属网申型。

第一种网投类型，使用频率较低。

如果一定要通过邮件发送简历，必须根据招聘信息调整原来做好的简历，要把一些招聘信息里的内容誊写到自己简历上，让 HR 一眼就看出你与招聘职位的匹配度。调整好后，建议将简历保存为 PDF 格式。

同时，要对简历进行合理命名，建议“姓名+应聘职务+学校+联系电话”形式。最好在邮件正文中写一小段“客套话+应聘理由”，然后再发送。

二、准备的时候应该做什么？

上网搜集在网申中可能遇到的问题、调整好浏览器(不要让自己的浏览器拦截了你的机会)。网申的技巧不多，就是硬实力的比拼。

三、如何应对网申中的测试？

以 P&G 为例，参加 P&G 的网申会遇到两个测试——成功驱动力测试(俗称性格测试)和图形推理测试(类似公务员的行测)。

两个测试：一个叫成功驱动力测试，俗称性格测试。

怎么准备？不要准备，做你自己就行，千万别撒谎，因为测试的题目里面含有测谎的陷阱，说了谎的结果就是 1 小时内送你一封拒信，你的申请就 **game over** 了。如果你一定要“伪装”自己，请谨慎答题，所有选项都选最有领导力，最 **aggressive** 的那个。

另一个测试叫图形推理测试。一共 15 题，每题有 150 秒时间(基本是够的)，到时间自动跳到下一题，而且不能回走，做的时候注意网速和时间控制，因为保存选项要一定时间，所以最好在剩下 15 秒的时候就按“下一题”。这个

时间限制对于做惯行测的人而言就接近没时间限制了。

怎么准备？很多人是上网下一个宝洁图形推理 99 题，考的时候 85%的题都在里面，反复做了才去考的把握会很大。还有一个办法就是：多找几个同伴一起做，遇到难题迅速统一最可能的答案。

四、开放性题目的应对

网申中有个非常麻烦的部分，就是开放性题目。一个题目需要写几百字的回答。用精炼的语句、有逻辑性的内容和合乎人情的描述来完成这部分回答。写完后可以与身边的朋友交流一下答案，这样能够更快速提高回答技巧。最后，部分网申还有性格测试、行测题考察等。性格测试，自己怎样就怎么选。

如果是做行测题，需要抓紧时间，时间比较紧张。

最后提醒一句，不要挤在最后一周做网申，那时候的网速会让你崩溃的。

PS:不要被淘汰率吓到了，毕竟很多人都只是申请一下，信息也没认真填，又或者没做测试，真正有能力的基本都能过网申。

简历制作

一、简历入门

企业 HR 每天要阅读的简历数也许超乎你的想象，也许你投递的简历不是被精心筛选，大概率是被快速扫描。所以，尽量在短时间内吸引 HR，引起他（她）的兴趣，是我们制作简历要努力的目标和遵循的基本原则。

二、什么是根据 STAR 原则撰写简历

首先，请大家记住，根据 STAR 法则最终要写出的是一句语言精确的描述（不超过 2 行），而不是一大段话。

STAR 法则是情境(situation)、任务(task)、行动(action)、结果(result)的合称。

情境(situation): 描述参与项目、活动的背景，告诉他人你做这件事的初衷。

任务(task): 当时你的任务是什么，告诉他人你是怎么明确自己的任务。

行动(action): 你的工作方法、行动是什么，告诉他人你为什么这么做。

结果(result): 取得的结果是什么，告诉他是否完成目标、收获了什么，从中获取的经验教训。

举个例子

简历初始内容: 负责**社团的微信公众号日常运营，包括选题、写稿、回复评论等。

那么让我们套用 STAR 法则试试看:

第一步，细化具体的工作职责。

把运营微信公众号改为：“撰写可读性强的原创文章，内容包括*****。”

第二步，总结你用了什么方法，达成了什么结果，进一步丰富语句。

“通过用户阅读和互动数据的统计解析，建立推送模型，每周稳定产出**篇原创内容，平均阅读****，粉丝量增加****，获得了***荣誉。”

三、怎么准备简历

实不相瞒，我们学校的面霸大神都会针对不同招聘单位精心定制不同简历，突出不一样的重点。不过，假如你还没有特别明确的职业目标，做不到逐一定制，那么在求职前也至少应该先好好梳理一下个人经历，并根据招聘需求选择突出对应的重点。

1.按时间梳理

按入学之后的时间顺序梳理重点事件，可以采用经典的 STAR 原则（见上一章内容），对事件进行描述。千万不要忽略任何一个小经历，我们可以先罗列凝练后归类选择。

2.按类型梳理

（1）专业技术部分

梳理获得的职业资格证书；列出与岗位相关的主要课程，甚至可以附上优异的成绩或排名；个人擅长的技能，比如英语、办公软件等；与专业相关的获奖经历，比如各类奖学金等；从事的相关实习或社会实践经历，特别要突出在此过程中学到和用到的某项技术，或做过的项目。

注意要准备好相关的拓展话题内容哦：以上的相关经历带给自己在知识、技能、学习、创新方面的成长，经历或达成的结果里最好用数据支撑。这部分用于摘取重点补充简历内容或预备面试。

（2）综合素质部分

梳理在各类学生组织的任职情况；从事社团活动和社会实践的内容；社会活动的获奖经历。

注意要准备好相关的拓展话题内容哦：以上的相关经历带给自己在人际交往、工作态度、团队协作、适应抗压上的提升，经历里最好用数据支撑。这部分用于摘取重点补充简历内容或预备面试。

四、面试前一定要搜集资料

为了能更有自信的展现自我，面试前一定要做好充足准备。了解并熟悉应聘的公司，说明你对对方很有兴趣、很有诚意、求职动机良好，对于该企业和它所在的行业了解得越清楚，回答起来就能切入核心，越能显示你的专业和深度。

1. 了解信息

(1) 公司基本情况，包括：公司总部所在地、历史背景及目前的发展状况、所处行业的整体情况、客户群和竞争对手、内部组织架构及管理制度、产品的市场定位及市场占有率、正在研发的新产品等。

(2) 公司的最新热点新闻；

(3) 公司的企业文化和价值观；

(4) 招聘的程序，比如往届的笔试和面试情况。

2. 了解途径

(1) 公司网页

(2) 财经杂志、专业杂志、行业专刊以及协会、学会的期刊

(3) 师兄师姐和亲戚朋友，不过一定要注意要根据师兄师姐和亲戚朋友的出发点，来判断他们提供的信息准确性，学会把事实叙述和价值判断分开，客观分析。

(4) 在对手公司或行业内其他公司工作过的朋友。和上述一样，注意消息的客观性。

五、最后送你简历十招

1. 简历一页纸足矣。少即是多，一切内容都要以所应聘的岗位为中心。

2. “简历”二字不用写。写上姓名或求职意向即可，姓名的字号要比正文大一些。

3. 通常应届生可按教育背景、个人能力、实习经历、获奖情况的顺序排列，有说服力的栏目放在前面。

4.要尽可能覆盖关键词。通常可以从单位招聘广告对岗位的职责描述及应聘要求等信息中找到有用的关键词，然后结合自己经历在简历的对应部分呈现即可。

5.强调成功的经历，多用行动词、数字和结果说话。形式上一般建议一句一行说一事，用数字表达结果，如“举办了***场活动”“获得了***订阅”等，常见行动词见下表。

	类别	常见行动词
1	个人成就	完成、实现、执行、简化、创造、改造、改进、激励、扩大、提升
2	创新发明	创立、设计、创作、发明、发起、发现、构建、拓展、制作、配制
3	研究分析	评估、调查、核实、检查、研究、观察、分析、判断、预见、辨别
4	人际沟通	说服、沟通、报告、拜访、建议、联系、调解、会晤、交流、面谈
5	领导能	主持、发起、制定、处理、决定、指挥、监督、采纳、鼓励、带头
6	计划协调	计划、组织、分配、参加、指导、协调、节制、安排、促成、转移
7	行政管理	引导、制订、分配、建立、呈递、供应、支持、管理、分派、拟定
8	财经方面	审计、筹资、融资、支付、平衡、预算、计算、评价、估计、统计
9	工程技术	维护、重建、诊断、测试、应用、修理、编程、升级、驾驶、集成
10	文字图表	撰写、编强、编纂、编制、创作、翻译、打字、绘图、拍摄、校对

6. 适当包装。在保持简历真实性的基础上，最大程度地展示自己的优势，淡化自己的劣势，若能化短为长那就再好不过。如应届生缺乏经验是个弱点，但反过来便是一张白纸，可任意描画，这便是用人单位喜欢的；又如成绩不好，则可以突出相关的、高分的课程或强调实习兼职或社团经历等。

7. 简历格式无统一标准，力求简洁明朗。可使用西安理工大学学生就业指导服务中心-森途学院-就业数字图书馆-简历通资源；至于照片尽量用彩色大一寸的标准正装照。

8. 字体、字号、颜色不要过度复杂。
9. 设置合适的页边距和行距，让 HR 轻松阅读。
10. 简历上绝对不允许出现错别字、病句和污迹。

🌱 面试指南

面试是求职成功的关键，不仅考核一个人的能力水平，而且能让用人单位面对面的考察毕业生的体态、仪表、气质、口才和应变能力等，同时，面试也是求职者全面展示自身素质、能力、品质的最佳时机。

一、面试的原则

仪表得体——诚实守信的原则

紧扣题目——切忌答非所问的原则

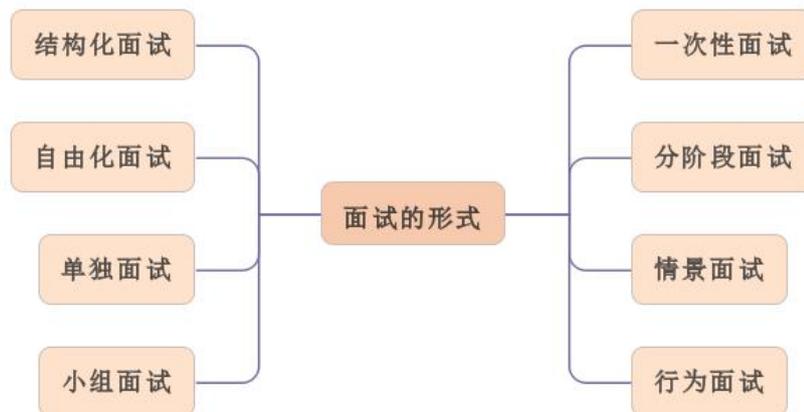
实事求是——合理发挥的原则

沉着冷静——随机应变的原则

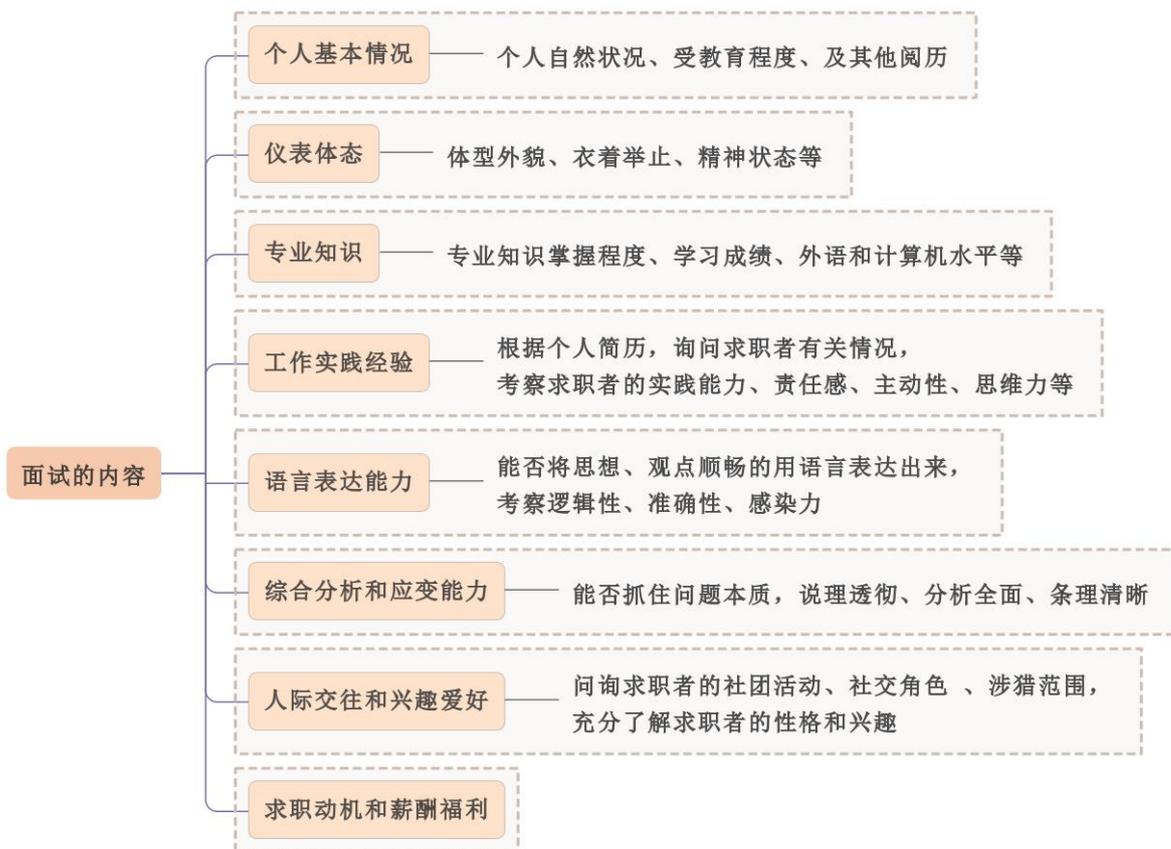
条理清楚——层次分明的原则

二、面试的形式及内容

1. 面试的形式



2. 面试的内容



三、面试技巧

交谈是招聘单位考察求职者自身素质的重要环节，也是面试的主要方式。求职者要积极主动地展示自己，注意面试中的沟通策略，掌握恰当的交谈技巧。

1. 问答技巧

(1) 思路清晰，把握重点

面试官提出问题后，不要急于回答，稍作思考，理清思路，再作回答。一般情况下回答问题要结论在先，议论在后，先将自己的中心意思表达清楚，再做叙述和论证。否则，长篇大论，逻辑混乱，不但容易走题，更容易冲淡主题或者漏掉重点。

(2) 避虚就实，避免抽象

面试中，招聘者提出的问题过大，或者提出一些摸不着边际和难以理解的问题，以致不知如何回答。对待这样的问题最好避虚就实，可以礼貌地请求面试官

复述提问，待重新理解问题，把握了问题实质后，再作回答，这样回答起来就有的放矢，不致答非所问，南辕北辙。 答问结束时，注意总结、提炼，还实以虚，达到“画龙点睛”的效果。

（3）冷静对待，开放式回答

招聘者有时提出的问题刁钻、难以理解，也可能故意挑衅、令你难堪。这是面试中的压力战术，是在考察你的灵活性和应变性，应聘者要灵活处理，语言缓慢、表情微笑的做回答，展示出自己沉着与冷静，切勿反唇相讥，或者沉默不语。

（4）创新答问，突出特色

毕业生在回答问题时，能在正确有原则的同时，兼具独到的个人见解和特色回答，很容易引起用人单位的注意，也就让对方有兴趣与你继续交谈下去，对求职成功有很大帮助。

（5）正面回答问题和巧妙回答问题

当对方想知道非常明确的信息的时候，最好是正面回答，给人留下深刻的印象，比如对方问你学的什么专业，兴趣爱好是什么，毕业生直接回答就可以。对于面试中的开放性问题，需要考查你的意见和想法，在回答的时候要尽量谦逊地说出自己的想法，或是简单地提出看法后，与对方进行探讨，避免观点不同造成的气氛尴尬甚至不愉快。

2.发问技巧

（1）提问内容要合理、具体

提问内容最好是与个人利益没有直接联系但与企业整体形象和招聘活动相关的概述性问题，如：企业文化、企业经营模式、企业综合优势、企业发展前景等相关问题。求职者应注意把提问的重点放在招聘者的需求以及自己如何能满足这些需求上，应紧扣工作任务、紧扣职责来提问。

(2) 注意提问时间

提问时应把握好时间，该问时才问，切不可打断面试官的谈话。

3. 交谈技巧

(1) 谈话应顺其自然。不要误解话题，不要过于执着，不要随意插话。

(2) 留意对方反应。随时注意观察对方的反应，把我谈话的气氛和时机，如果觉察对方对某个话题失去兴趣，应尽快结束此话题。

(3) 有良好的语言习惯。表达流畅、语速适中、声音自然，切忌过分使用语气词、口头词。

4. 交谈心态

(1) 态度要坦诚，要学会展示真实的自己。

(2) 以平等的心态面对招聘者，避免紧张情绪。

5. 交谈原则

体现高度——在交谈中展示自己的水平和能力，切忌信口开河。

表现风度——注意语言的使用，充分展示自己的人格魅力和气质风度。

增强信度——在交谈过程中态度要诚恳、表达要准确、内容要真实，展示自己的真诚和耐心。

保持热度——主动问候，精神饱满，细心聆听。

四、企业面试高频题

1. 请用一分钟时间简单介绍一下你自己？

2. 你为什么想应聘我们公司？

3. 你是应届生，你觉得能干好这份工作吗？

4. 请对自己做一个真诚、坦率的评价。

5. 你为什么想应聘这个职位？

6. 你觉得自己的个性是内向的还是外向的？

- 7.你找工作主要考虑的因素有哪几个?
- 8.你打算如何做好这个职位的工作?
- 9.从工作角度谈谈你的优缺点?
- 10.谈一谈你的一次失败经历?
- 11.你喜欢与怎样的同事共事?
- 12.你如何看待加班这种现象?
- 13.谈一谈你做的最成功的一件事?
- 14.谈一谈你觉得最有挫败感的一件事?
- 15.对于我们公司你还有什么想要了解的吗?
- 16.你对薪酬有什么要求?
- 17.你还有什么问题要问吗?
- 18.你大学里最喜欢的一门课程是什么?为什么?
- 19.在工作中你与主管的意见不一致,你会怎么做?
- 20.你如何看待大学生创业?

求职礼仪

一、服饰礼仪

面试的服饰一定要符合求职者的身份，应显得精神、大方，除了整齐、整洁，还应兼顾一下原则：

1.整洁大方：整洁能够反映出一个人的精神状态，衣服要勤换、勤洗，不能有污渍和异味。

2.整体和谐：首先要合体，衣服不要过大或过小，带简单纹路的衬衣+半裙/长裤，深蓝色，深灰色的西装都是不错的选择。穿着西装时，注意不要把衬衣放在西裤外面，领带切忌炫目鲜艳的、领带尖应盖住皮带扣，忌不扣衬衫扣子就佩戴领带，西服袖子应比衬衫短 1 厘米；不要在兜里装的鼓鼓囊囊；千万不要穿搭运动鞋+西服；注意皮鞋与领带的颜色要协调。

二、举止礼仪

1.保持诚恳的态度

在面试过程中不要过分紧张，记得保持微笑，对身边每一个人都彬彬有礼。

2.注意身体语言

求职者面对主考官应保持目光接触，以示尊重。目光接触是实时的和主考官对视，每次对视不超过 10 秒为宜。注意不要左顾右盼、目光闪烁，这会让人觉得你缺乏自信。此外，身体姿势和习惯动作也同样重要，注意要端正姿态、挺胸抬头，展现饱满的精神面貌。

3.注意声音控制

大家可以在平时多练习演讲、交谈的艺术。在交谈中要注意控制自己的语速、语调、音量，保持正常或略慢的语速、平静的语调、适中的音量，同时要有意识的减少不必要的语助词。

三、面试礼仪

大家一定要严格遵守面试时间，坚决不能迟到，最好提前 5-10 分钟熟悉一下环境。

1.报到

注意诚恳、有礼貌，切勿大声喧哗

2.等候

可以观察一下面试单位的办公室气氛，寻找与公司相关的简介、资料、荣誉证书等，将有助于打开谈话。千万不要走来走去、大声喧哗。

3.进入面试室

(1) 进门的礼仪

无论门是否有关，进门前都应先敲门，说一声“我可以进来吗？”等对方回应“请进”时才能进入。如果是几个人一起进入面试室，那么开门的人应将门把住，等所有人进入之后再进。无论是单人还是多人，进入之后一定要记得把门关上，然后用你最饱满的状态向所有的考官问好致意。

(2) 入座的礼仪

进入房间后，如有指定座位，要等到考官示意后再就座。若没有指定座位，则可以选择考官对面的座位，且在询问并得到允许后再坐下。注意不要直接落座，更不要和考官并排坐在一起。

(3) 体态礼仪

握手：握手是面试前最重要的身体语言之一，通过整个手掌的接触传递力量、自信、真诚和友情。握手应由年长者、职务高者、女性先伸手，年轻人、职务低者、男性需要等待对方伸手后握手。握手切勿左右，一般 3-5 秒为宜。握手的过程中，

坐姿：入座时轻、稳、缓，正式场合一般从椅子上的左边入座、离座。

目光：面试时，要注意保持目光接触，这是对面试官的尊重，如果紧张的话

可以盯在对方的鼻梁处，保持 15 秒左右，然后再望向别的方向。

手势：面试中可适当的使用手势辅助语言表达，但需要注意，手势不是你表达的主体，不要过多过密。

注意细枝末节，避免小动作。

（4）回答问题的礼仪

注意聆听，不要轻易打断主考官说话。如果遇到不明确的问题，可说：“对不起，某个问题我没听清楚。”对方为你介绍情况的时候，可以适当的点头或答话。

面试中不要与主考官发生争辩，不抢话头。如果考官的问题令你感到冒犯或与工作无关时，可以委婉的告诉考官：“对不起，我不知道这个问题和应聘的工作职位之间的联系，我是否可以先不回答这个问题”，切忌生硬拒绝。

（5）面试后的礼仪

面试结束并不是求职的完结，做好以下步骤，加深别人对求职者好印象：

轻声起立，和考官握手告别并致以感谢。然后将座椅推回原位，安静离开、轻声关门。离开时对相关负责接待的工作人员表示感谢，如果有相关工作人员的手机号码或微信，应及时发送感谢信息。最后，耐心等待结果，或在面试结束两三天后礼貌的联系用人单位查询结果。

你可以点击此链接，查看学校购买的礼仪指导在线资源

森途学院礼仪专题：<http://www.sentuxueyuan.com/?c=liyi>

骗局鉴定

一、协议陷阱

就业协议是明确毕业生、用人单位在毕业生就业择业过程中权利和义务的书面协议。就业协议一经签订对双方都具有约束力。按照有关规定，就业协议不能代替劳动合同或聘用合同，这样就可能在毕业生和用人单位之间产生纠纷。

常见的毕业生签就业协议过程中遇到的陷阱又分为以下几种：

用人单位不与毕业生签订就业协议书；

用人单位不跟应聘者签订劳动合同；

用人单位不将承诺写入合同；

用人单位与毕业生签订“霸王合同”。

二、试用期陷阱

试用期，就是劳动关系的试验阶段，但绝非是用人单位对劳动者的单方“试用”。我们这里所说的试用期，是指用人单位和劳动者为了相互了解而选择、约定的考察期。

一般来说，单位用人有试用期是正常的，试用期的薪水一般都不高，等到转正之后，薪水会有较大幅度提高。很多公司为了使用廉价劳动力，抓住毕业生急于找工作的心理，堂而皇之地打出试用期的牌子，看起来非常规范，待试用期一过，以种种理由告诉求职者不符合录用条件，将其解聘。这样的公司不断地炒人，毕业生永远不会成为正式员工。

三、收费陷阱

当前，在就业市场中，一些用人单位利用毕业生求职心切，设立各种名目向毕业生收取不合理费用，如风险抵押金、违约金、培训费等。一些单位可能规模不大，薪水不高，但是开出了一些诱人的条件。比如说，在某大中城市工作，或者能解决这些大中城市的户口问题。希望留在大中城市工作的学生很容易被这样

的条件迷惑。双方谈得差不多了，单位又表示，为了增加双方的信任，学生在工作之前必须交押金。等学生交完押金，工作一段时间后，单位的有关人员就表示，聘用之初说定的工作岗位要有些调整，可能把你派到偏僻地区或冷僻部门，而这些地方是学生肯定不愿意去的。单位预测到学生不愿意去，就表示学生不服从单位安排，也是主动毁约放弃这个岗位，这样，学生交的押金自然收不回来。

四、培训贷陷阱

培训贷一般指培训机构和 P2P 网络贷款机构进行合作，对培训者进行借贷，培训者以分期付款的方式进行还款。现在招聘公司(实则为培训机构)多借助招聘网站以招聘的形式对求职者进行有偿高额培训。

进行培训贷简要流程为，公司一般以应聘者能力不达标或招聘要求极低，要求应聘者进行岗前培训，产生上万的培训费(另加高额利息)，后续通过贷款软件进行分期还款，然而培训完之后并不会入职，而是要求应聘者另找工作。此类人群以刚毕业的大学生，转行人员为主。

五、薪酬陷阱

所谓薪酬陷阱，是指用人单位在招聘时以优厚的待遇吸引前来求职的毕业生，等到其正式上班时，招聘时的承诺则以种种理由不予兑现；或是针对薪酬中的一些不确定收入，进行虚假或模糊的承诺，最终不能兑现，或者“缩水兑现”。

六、智力陷阱

有些单位按程序假装对应聘毕业生进行面试，再进行笔试。在面试、笔试时，把本单位遇到的问题以考察的形式要求前来应聘者作答或设计，待毕业生利用专业优势完成其承担的项目后，再找出各种理由推辞，结果无一人被录用，用人单位却将应聘者的劳动果实据为己有，使毕业生陷入智力陷阱。

七、虚假广告陷阱

一些用人单位在招聘会上为了招到条件较好的毕业生，会夸大或隐瞒自己的

某些情况。比如：在发布招聘信息时，往往故意扩大用人单位规模和岗位数量，进行虚假宣传；或者把招聘职位写得冠冕堂皇，不是“经理”就是“总监”，但实际上却只是“办事员”、“业务员”，根本没有广告上写的那么诱人。

八、传销陷阱

所谓传销，本是指生产企业不通过店铺销售，而由传销员将本企业产品直接销售给消费者的经营方式。该经营方式受到国家的严令禁止。现在的传销者首选对象常常是急于挣钱的打工者特别是刚刚毕业的学生，他们通过各种渠道得到欲骗对象的电话后，便打着同乡、同学、亲戚等幌子，以帮忙找工作为由，以高薪为诱饵，因人而异，投其所好，骗求职者去进行非法传销活动。求职者一旦进入，便限制人身自由，被迫从事传销，要么交 3000-4000 元入门费，要么花 3000-4000 元购买传销产品作为入门条件。传销组织者还采取扣留身份证、控制通讯工具、监视等手段不让受骗者离开，强迫他们联系亲友前来，或者寄钱寄物从中牟利。

各部门联系方式

学校相关职能部门联系方式

就业指导服务中心 管理科 029-82312233

市场科 029-82312263

学生管理科 029-82312772

学生资助管理中心 029-82312407

学生档案室 029-82312393

校团委办公室 029-82312882

教务处教务科 029-82312213

研究生院培养办 029-82312217

西安市各级人才机构联系方式



西安市各级人才服务机构
联系方式

就业政策

全国各地、各部门就业和人才政策



新职业网



西安理工大学就业信息网