**西安理工大学本科毕业生离校通知单**

**（曲江校区）**

**以下各有关单位：**

**兹有 学院 班 同学（学号： ），因毕业/升学离校，请以下单位给予办理离校手续。**

|  |  |
| --- | --- |
| **学院办公室** | **财务处**  地址：金花校区西门综合二楼三层会计服务中心313室；  事项：费用清核，以班为单位集中办理；  注意：请毕业生及时核对学分,清算学费; **办理前先到学院进行毕业资格审核。** |
| **保卫处**  地址：金花校区西门综合二楼一层户籍室 ；  注意：户口未迁入学校的毕业生，无需盖章。 | **校团委**  地址：曲江校区教八楼一楼校团委办公室；  事项：团组织关系转接，以班为单位集中办理。 |
| **图书馆**  地址：曲江图书馆一楼借还书台； | **校园卡务中心**  地址：曲江校区逸夫科技信息馆一楼108室  注意: 请毕业生凭校园卡办理。 |
| **公寓管理中心**  地址：曲江校区9号公寓212室  事项：毕业生先在所住公寓管理员处办理完宿舍清退手续后再到公寓管理中心盖章。 |  |

说明：

1. 请以上各单位办完离校手续后签字或盖章。
2. 毕业生办完离校手续后凭本通知单到院学工办领取《报到证》（被录取为全日制研究生的学生没有报到证，把离校通知单交到院学工办即可），学生党员请到院学工办办理党组织关系转接手续。
3. 请毕业生务必在离校半年内查询个人档案寄达情况。

**校长办公室**